

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ШАРАН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ



«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ШАРАН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТРИ
КЛЮЧААУУЛЫНЫ | УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУМӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
452635 РБ,Шаран районы, Три Ключа ауылы,
Возрождения урамы 3А
тел. 2-77-03
e-mail: trikluha@mail.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШАРАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Д.ТРИ КЛЮЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШАРАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН»

452635 РБ.Шаранский район, д.Три Ключа,
ул. Возрождения, 3А
тел. 2-77-03
e-mail: trikluha@mail.ru

ИНН 0251003631

КПП 025101001

Приказ №24

от 02.03.2026 г.

по МБОУ «СОШ д.Три Ключа»

**«Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в
МБОУ «СОШ д.Три Ключа» в 2026 году»**

Согласно приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан № 203 от 18 февраля 2026 года, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, на основании приказа МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» №96 от 27.02.2026 г., **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ д.Три Ключа» в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Назаровой Н.В. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ д.Три Ключа» (далее Школа):
 - сформировать график проведения ВПР в 4 – 8 классах МБОУ «СОШ д.Три Ключа»;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых Школой в ФИС ОКО;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - обеспечить выбор проведения ВПР: с использованием компьютеров, если возможности технических средств соответствуют техническим требованиям, или на бумажных носителях;
 - организовать выборочную перекрестную проверку работ в Школе, если работает один учитель-предметник;
 - с целью информационно-разъяснительной работы с родителями рекомендовать проведение акции «ВПР с родителями» до 30 марта 2026 года;
 - использовать ВПР как форму промежуточной аттестации согласно локальному акту Школы; избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;

- использовать мониторинг в виде ВПР для принятия мер в рамках решения задач ВСОКО.

3. Руководителям школьных предметных методических объединений:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

4. Сайдяковой И.М., учителю информатики:

- разместить на официальном сайте МКУ «Отдел образования» в разделе «Оценка качества образования» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

5. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

6. Григорьевой О.А., и.о. директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа»:

- обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;

- решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

- утвердить график проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику;

- соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 27 мая 2027 года;

- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СОШ д.Три Ключа»:



О.А. Григорьева